

KELLY ANDREA CAMELO AGUIRRE
Teléfonos 3192380956, e-mail: andreacameloaguirre@gmail.com

OBJETIVOS PROFESIONALES

Gestora cultural con amplia experiencia en Dirección y/o coordinación de producción de eventos culturales (música, danza teatro) BTL y administrativos,
Asistencia de programación, Coordinadora, Productora General, de campo y administrativa
Jefe de área, Jefe de Sala, Administradora de Teatro.
Apoyo en áreas administrativas, relaciones comerciales y/o operativas y de producción.
Éxito probado entregando servicios de valor agregado tanto a clientes externos como internos, coordinación en Call Center, manejo de personal, y apoyo en la operación de campañas de mercadeo y excelente manejo comercial

Más de 30 años de experiencia orientada a resultados que incluye:

- Coordinadora de call Center y campañas de mercadeo incluyendo manejo de personal.
- Seguimiento a procesos internos (compras, inventarios, presupuesto, viajes, material POP, agencias de publicidad, etc.)
- Manejo de herramientas informáticas (procesadores de texto, hojas de cálculo, CRM, etc.)
- Consecución de logros y metas comerciales, administrativas y operativas.
- Servicio con calidad a cliente.
- Jefe de sala (auditorio)
- Asistente de Producción artística en la FUGA y Asistente dirección y Producción General del Festival Centro 2012, 2013,2014.
- Administración de Sala de Teatro en Teatro Nacional.
- Asistencia General a “I Festival de Comedia (Comedia a la Carta)”
- Ofreciendo y llevando contenido cultural Universidad Konrad Lorenz (Auditorio Sonia Fajardo Forero)
- producción General 8 edición Festival Internacional de la Canción Itinerante de Bogotá. “FICIB 2017”
- Producción y asistente de producción de eventos para agencia BTL de TEVEANDINA LTDA Canal Trece.
- Coordinación de Equipamiento Cultural (Sala Gaitán) de IDARTES.
- Producción Ejecutiva (pre- pro y post producción de eventos BTL en Agencia Du Brands)
- supervisión de Convenios- supervisión de los contratos firmados en el marco del Programa Nacional de concertación Cultural del Ministerio de Cultura
- Apoyo en camerinos en Feria VASSAR dic 2021, coordinación y atención de artistas.
- Producción de campo y logística para Sponsor en Feria VASSAR julio 2022
- Producción de campo y logística para Restaurantes en Feria VASSAR dic 2022 y jul 2023
- Artist Relations para Artistas Nacionales en el Festival Estéreo Picnic en versión 2022.
- Coordinadora de Agrupaciones Nacionales para Festival Cordillera 2022.
- Productora de Campo para Montaje y desmontaje de Arte, escenografía e Iluminación en el

Festival Estéreo Picnic en versión 2023.

- Productora General, en Agencia Armadillo SAS
- Asesoramiento y apoyo en logística general para Detonante.
- Coordinación evento los 10 años de DIEZ music 2023.
- Apoyo en coordinación Logística para DIEZ music en evento BIME 2024
- Manejo de Artistas para el Made In Colombia Fest - Spotify 2024
- Apoyo y Coordinación de bienestar para artista ESTEMAN en sus presentaciones nacionales.

DIEZ MUSIC SAS

Asistencia en Operación Logística **ABRIL - JUNIO 2024**

- Asistencia y Coordinación en la planeación logística en evento **BIME BOGOTÁ 2024**.
- Dirección (E) Logística General para ARTISTAS en evento **MADE IN COLOMBIA 2024 - Spotify**
- Manejo de cliente y de proveedores, control de gastos, administración adecuada de recursos.

DETONANTE – DIEZ MUSIC

Asistencia en Operación Logística **NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2023**

- Asistencia y Coordinación en la planeación logística de **evento SHIFT THE PÓWER 2023**, ejecución de plan que incluyó, transfer – Alojamiento - Bienestar y hospitality
- Manejo de cliente y de proveedores, control de gastos, administración adecuada de recursos.
- Coordinación en evento cumpleaños 10 de DIEZ MUSIC en casa Spotify.

Operadores Armadillo SAS

Productora Senior **Julio - Octubre de 2023**

- Productora General para: **COLISEO LIVE MEDPLUS, DIEZ music, ABO** Asociación Bogotana de Orquideología.
- Manejo de clientes, control de gastos, administración adecuada de recursos, informes.
- Productora General de XX EXPOSICION NACIONAL DE ORQUIDEAS, I VERSION INTERNAL- MEXICO.

ESU - Empresa para la Seguridad y soluciones Urbanas (Medellín)

Productora General de Personaje virtual en Colombia World Security Summit Mayo 2023

- Productora encargada de llevar a puesta en escena al personaje Virtual que da la Bienvenida al evento, es un AVATAR llamado Daniel Futuro, (Inteligencia Artificial con Realidad aumentada).
- Consecución de proveedor adecuado
- Control minuto a minuto de AVATAR en acción.

Sueño Estereo SAS - Páramo Presenta

Coordinadora de Artistas Nacionales Festival Cordillera Agosto - Septiembre de 2022

- Coordinación de artistas nacionales participantes del Festival Cordillera 2022
- Pre – pro y post producción Logística y de campo para los artistas nacionales que participan de la versión 2022 del Festival Cordillera.
- Acompañamiento a los artistas para la correcta ejecución del objeto contractual.

Páramo Lab

Productora Logística y de Campo para Sponsor en Vassar 2022 junio - julio de 2022
Productora Logística y de Campo para Restaurantes en Vassar 2022 noviembre - diciembre de 2022
Productora Logística y de Campo para Restaurantes en Vassar 2023 Julio de 2023

- Producción logística de campo para cada uno de los Sponsor de la Feria en julio, y para cada uno de los restaurantes en Feria de Diciembre.
- Acompañamiento a las agencias asignadas para montaje de cada Sponsor
- Visitas técnicas con Sponsor y sus Agencias.
- Envío de información de costos para facturación comercial.
- Coordinación de activaciones de cada una de las marcas.
- Acompañamiento y creación de protocolos eléctricos para la permanencia de los restaurantes y su correcto funcionamiento durante la feria VASSAR.
- Coordinación y acompañamiento a Asociación de emprendedores para concurso con Restaurantes.
- Responsable de envio y recepción de documentos de la Feria Vassar y de los Restaurantes.

Sueño Estéreo SAS

Artist Relations para Artistas Nacionales Festival Estéreo Picnic 2022 Enero - Marzo de 2022

Productora de Campo y Coordinación de Montaje y Desmontaje de escenografia e iluminación del Festival Estéreo Picnic 2023 Marzo- Abril de 2023

- Coordinación de artistas nacionales participantes del FEP 2022
- Elaboración de documentos y creación de archivos logísticos para correcto manejo dl los artistas.
- Acompañamiento y logística de artistas en camerinos y sus traslados hasta los Stage de show.
- Producción Logística y coordinación de DJ´s change over que acompañaron el FEP 2022, DRAG QUEEN y DJ´s Ganadores de Budweiser.
- Coordinación del montaje y Desmontaje de Arte y escenografía (Decoración) del FEP 2023.

Universidad Pedagógica Nacional

Supervisora Convenios Ministerio de Cultura Mayo - Agosto de 2021

- Realizar las actividades y tareas del proceso de supervisión de los convenios apoyados por el Grupo de Fomento y Estímulos a la Creación, a la Investigación, a la Actividad Artística y Cultural - Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de y la Universidad Pedagógica Nacional.
    - Acompañamiento a cada uno de los departamentos que estaban en desarrollo y ejecución de proyectos y dinero otorgado.
    - Creación de actas de reunión y recolección de documentación evidencia que de fe de cumplimiento de contratos del programa de Concertacion cultural.
    - Asesoramiento en la producción de talleres o eventos, si así se necesitara.

Agencia DuBrands SAS

Productora Ejecutiva y General Multicuenta Octubre 2020 a de 2021

- Producción General en eventos de la Federación Nacional de Departamentos FND, Registraduría Nacional , La CAR y Presidencia de la Republica.
- Cumbre Nacional de Gobernadores 2020 y 2021
- Encuentro de Directivos y Registradores 2020
- producción Ejecutiva y Campo para diferentes clientes, manejo de proveedores y optimización de recursos.

Instituto Distrital de las Artes IDARTES

Coordinadora de equipamiento Cultural Sala Gaitán Marzo 2020 a septiembre de 2020

- Prestar servicios de apoyo a la gestión al IDARTES-Subdirección de Equipamientos Culturales en la realización de actividades asociadas a los procesos de gestión y programación en el Teatro Jorge Eliécer Gaitán Sala Gaitán y a los procesos de gestión de recursos y producción, o donde se requiera, de conformidad con el plan de acción definido por la Dependencia.
- Parte de la organización y Producción General y ejecución del I Foro Internacional de Escenarios Sustentables ***"Respira El Arte"*** evento Hito de Alcaldía Mayor 2020.
- Apoyo en la construcción de la programación artística y cultural del Teatro Municipal Jorge Eliecer Gaitán y Sala Gaitán.
- Todos los administrativos implícitos en el cargo (informes).

TEVEANDINA LTDA CANAL TRECE

PRODUCTORA BTL Y EVENTOS ESPECIALES Mayo 2017 a Enero 2018 – Julio 2019 a Febrero 2020

- Realizar la producción Logística de las necesidades determinadas de cada evento a desarrollar, para los diferentes clientes de la agencia BTL de Teveandina Canal Trece. (Congresos, Rendiciones de cuentas, Foros, Talleres, Branding y Señalética entre otros)
- Todas las administrativas que tiene el cargo (informes, llevar registro de paso a paso de la producción de un evento)
- Realizar trabajo de producción de campo y General, pre- pro y post producción.
- Elaboración de presupuestos, ejecución y acompañamiento en facturación a supervisoresde contratos.

FUNDACION BARRIO COLOMBIA

Asistente de Dirección General y Productora logística FICIB 2016 - 2017"

- Consecución y manejo de personal de logística para cada uno de los shows programados por la fundación.
- Producción General de eventos o conciertos programados
- Seguimiento de cliente interno y externo
- Manejo de Artistas asistentes al FICIB 2017
- Apoyo y acompañamiento en producción técnica y logística eventos artista, ANDRES CORREA RAMIREZ
- Todas las administrativas que tiene el cargo.
- Liderazgo y enfoque en servicio al cliente.

MIKEY PRODUCCIONES

Asistente de Direccion I FESTIVAL DE COMEDIA "Comedia a la Carta" agosto 2016

- Asistencia en la programación y ejecución de evento.
- Manejo de personal de logística y salud a cargo.
- Coordinación de acomodación en el lugar de función (Restaurante El Pórtico)
- Liderazgo en la venta y enfoque en servicio al cliente.(los clientes llamaban a mi numero para información y realizar reservas)
- Manejo y atención de público.
- Estar atenta a necesidades técnicas previas a los eventos, y seguimiento de ejecución de esta área durante el tiempo de Festival de Comedia.

FUNDACION TEATRO NACIONAL

Jefe de sala Teatro Nacional y Festival Iberoamericano de Teatro de Bogotá Enero 2014 a 1 julio 2016

- Administración de recursos físicos administrativos, técnicos y de personal en la sala asignada. (Estuve administrando como base el Fanny Mikey y como Encargada La Castellana.
- Manejo de alquileres de sala.
- Liderazgo en la venta en la taquilla y enfoque en servicio al cliente.
- Manejo y atención de público.
- Administración y atención a los elencos de temporada.
- Manejo general del Teatro tanto operativo como administrativo y técnica (Música).
- Además de acompañamiento en la creación y ejecución ejecutiva y técnica del proyecto musical del Teatro Nacional (La Experiencia Sónica)

- En Festival cumplí como administradora de sala, además fui la encargada de logística de cambios de abonos y manejo de clientes difíciles en atención al cliente durante el desarrollo del Festival Iberoamericano de Teatro 2016

FUNDACION GILBERTO ALZATE AVENDAÑO

Asistente Gerencia Operativa, logística y programación artística y Festival Centro 2012-2014

- Manejo general de agenda del Gerente Operativo yde Programación en la FUGA,
- Manejo de temas administrativos y de apoyo a la gerencia tales como necesidades del auditorio técnicas y de personal, elaboración de Cartilla para realizar convocatorias artísticas que se realizaban en dicha Fundación y seguimiento de las mismas, hasta su presentación y pago.
- Asistente Dirección Festival Centro- 2012-2013-2014
- Manejo de artistas y agrupaciones, prensa, logística, salud entre otro
- Organización en la producción general del Festival Centro y de cada una de las convocatorias artísticas adicionales que manejaba la FUGA (Premio bienal de Teatro, Disco de la Peña, Peña de Mujeres).

ARGOS LOGISTICA

Coordinadora- logístico de protocolo- Brigadista- Primer Respondiente 01-2010/ 01-08-2013

- Recibimiento y acomodación de clientes de los diferentes teatros con los cuales se tiene convenio
- Coordinación y manejo de grupo de logística de protocolo eneventos.
- Consecución de logros y metas en servicio al cliente yprotocolo.
- Servicio al cliente

BANCO AV VILLAS

Asesora comercial y Cobranzas 12-2008/ 20-05-2010

- Venta de productos y servicios del banco AVVillas
- Asesoría en productos y trámites bancarios.
- Consecución de logros y metas
- Servicio al cliente
- Mercadeo y ventas
- Entrega y seguimiento de informes operativos y comerciales.
- Presión al cliente para estar al día en sus obligaciones.

- **Universitarios.** **DERECHO (no terminado)**
- **Universidad Libre de Colombia**
- **Otros.** **Manejo de paquete office, internet, Siebel, CRM entre otros.**

Seminarios. Calidad Total
Involucramiento y compromiso
Manejo del tiempo y servicio al cliente.

Nacionalidad Colombiana
Idiomas: Español (nativo).
Aficiones: Lectura, patinaje, Cocina, Telecomunicaciones entre otros.

REFERENCIAS PERSONALES -LABORALES

Giovanny Novella
Director General
Paramo Lab.
3186296818

Cesar Londoño
Director Financiero
Paramo Lab.
3187727398

Juan David Cardenas
Director General
Operadores Armadillo
3112967464

Juan Sebastián Aragón
Director de Departamento Artístico
Auditorio Sonia Fajardo Forero
Universidad Konrad Lorenz
+57 3104783585

Andrés Correa Ramírez
Cantautor
Director Fundación Barrio Colombia
+57 3188960106

Daniel Alvarez Mikey
Mikey Producciones
3124312828

A Solicitud,